

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
в электронной форме по продаже права на заключение
договора аренды объекта муниципальной собственности
СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требования к участникам аукциона.
- IV. Порядок и сроки отзыва заявок.
- V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VI. График осмотра имущества.
- VII. Порядок пересмотра цены договора.
- VIII. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия.
- IX. Дополнительная информация.

Приложения:

- № 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 2. Расчет начальной (минимальной) цены договора по лоту № 1.
- № 3. Проект договора аренды по лоту № 1.

I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **12.07.2024 года в 10 ч. 00 мин.** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.1. Организатор аукциона: управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

Лот № 1. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого здания общей площадью 299,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Карла Маркса, д.7 (кадастровый номер 33:22:032051:141), являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Дом с трактиром купца И.М. Лукьянова», включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящимся в неудовлетворительном состоянии, предоставляемого для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. После проведения работ по сохранению объекта культурного наследия целевое назначение нежилого здания подлежит уточнению в соответствии с утвержденной научно-проектной документацией.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2024 год) – 89 132,48 руб. (Восемьдесят девять тысяч сто тридцать два руб. 48 коп.) (в том числе НДС – 14 855,40 руб.).

Размер задатка составляет – 8 913,25 руб. (Восемь тысяч девятьсот тринадцать руб. 25 коп.).

Шаг аукциона – 4 456,62 руб. (Четыре тысячи четыреста пятьдесят шесть руб. 62 коп.).

Срок действия договора аренды – 49 лет.

Сумма годовой арендной платы на 2024 год - 89 132,48 руб. (Восемьдесят девять тысяч сто тридцать два руб. 48 коп.) (в том числе НДС – 14 855,40 руб.).

Нежилое здание общей площадью 299,4 кв.м, расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Карла Маркса, д.7 (кадастровый номер 33:22:032051:141), закреплено на праве оперативного управления за МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира».

Предмет аренды обременен ограничением в виде обязанности арендатора выполнять требования Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, охранного обязательства, утвержденного приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274.

Размер годовой арендной платы по договору в период с даты заключения договора аренды до завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», составляет 1,00 руб. (без учета НДС).

1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 09.07.2024** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 12.07.2024 года по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 09.07.2024 года**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы по заключенному договору аренды.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

1.5. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 09.07.2024**.

1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией с **10 ч 00 мин 11.07.2024**.

1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 12.07.2024 в 10 ч 00 мин.

Критерий определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (размер годовой арендной платы).

1.8. Условия договора определяются проектом договора аренды (Приложение № 4 к документации об аукционе).

Сроки и порядок оплаты по договору:

Размер годовой арендной платы по договору в период с даты заключения договора аренды до завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, составляет 1,00 руб. (без учета НДС).

При подписании Договора аренды победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) - *юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем*, оплачивается арендная плата без учета НДС за 2024 год (за период с начала действия договора по 31.12.2024) на расчётный счёт Арендодателя, НДС за 2024 год (за период с начала действия договора по 31.12.2024) - на расчётный счёт налогового органа по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

При подписании Договора аренды победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) - *физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем*, оплачивается арендная плата с учетом НДС за 2024 год (за период с начала действия договора по 31.12.2024) на расчётный счёт Арендодателя.

В период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор обязан перечислять арендную плату ежегодно, за каждый расчетный год не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого года.

После выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор обязан перечислять арендную плату ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала, в размере, определенном в п.3.1. договора аренды с учетом ее пересмотра в порядке, установленном п.3.4. договора аренды.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 03.07.2024.

1.10. Срок подписания договора: договор аренды должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 26.07.2024.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Заявитель обязуется разработать и согласовать в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области проект предмета охраны и научно-проектную документацию в срок до _____ (но не позднее 26.07.2026) и выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в срок до _____ (но не позднее 26.07.2030)» указываются даты выполнения соответствующих мероприятий.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора аренды и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в

необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

IV. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по 03.07.2024**.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 05.07.2024**.

VI. График осмотра имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по 04.07.2024 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов по тел. (4922) 35-35-48 – Евдокимова Елена Викторовна, Дворникова Анастасия Алексеевна.

VII. Порядок пересмотра цены договора

7.1. Размер годовой арендной платы по договору аренды, заключенному с единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона, может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчёта арендной платы,

утверждаемой Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

Размер годовой арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

7.2. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора аренды.

7.3. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

VIII. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия

8.1. Арендатор обязан разработать проект предмета охраны и научно-проектную документацию, согласовать ее с Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», охранного обязательства (приложение № 3 к проекту договора), утвержденного приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274.

При выявлении на этапе предварительных работ аварийного технического состояния объекта культурного наследия разработать научно-проектную документацию на проведение первоочередных противоаварийных работ и обеспечить их проведение.

Перечень работ по сохранению объекта культурного наследия определяется в научно-проектной документации, согласованной с Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

8.2. Сроки разработки и согласования в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области проекта предмета охраны и научно-проектной документации, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются на основании поданного участником аукциона предложения об условиях выполнения работ в отношении объекта культурного наследия.

Срок разработки и согласования проекта предмета охраны и научно проектной документации **не может быть позднее 26.07.2026**, срок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия **не может быть позднее 26.07.2030**.

8.3. Обязанность арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия считается выполненной после утверждения Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области отчетной документации, предусмотренной пунктом 7 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и выдачи Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с пунктом 8 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

8.4. Стоимость неотделимых и делимых улучшений, произведенных арендатором в период действия Договора аренды, а также расходы на проведение работ по сохранению объекта аренды не подлежат возмещению после прекращения договора.

Произведенные арендатором делимые улучшения арендованного имущества (улучшения, связанные с арендуемым зданием: сантехническое оборудование (ванны, душевые кабины, раковины, унитазы, смесители), электротехническое оборудование (розетки, выключатели, элементы освещения), дверные коробки с наличниками и доборами, дверные полотна с фурнитурой, системы вентиляции и кондиционирования, система пожарной охраны, отделка оконных проемов, система отопления (в том числе отопительные элементы), приборы учета коммунальных услуг)) являются муниципальной собственностью.

IX. Дополнительная информация

9.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

9.3. После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии согласия Арендодателя.

9.4. На момент окончания срока договора аренды недвижимое имущество должно находиться в надлежащем состоянии с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 12.07.2024
по лоту № ____

Заявитель: _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

ИНН _____, КПП _____,

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____, электронная почта: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды нежилого здания, общей площадью 299,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Карла Маркса, д.7 (кадастровый номер 33:22:032051:141), являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Дом с трактиром купца И.М. Лукьянова», включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящимся в неудовлетворительном состоянии.

Заявитель обязуется использовать арендуемый объект для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. После проведения работ по сохранению объекта культурного наследия целевое назначение нежилого здания подлежит уточнению в соответствии с утвержденной научно-проектной документацией.

Заявитель обязуется разработать и согласовать в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области проект предмета охраны и научно-проектную документацию в срок до _____ (но не позднее 26.07.2026) и выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в срок до _____ (но не позднее 23.07.2030).

Внесение задатка в сумме _____ руб. ____ коп. заявитель подтверждает

_____ (реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____,

_____, корреспондентский

_____ (наименование банка)

счет № _____, БИК _____ ОКТМО _____.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора аренды и внесение задатка _____ крупной сделкой.

(является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае признания его победителем аукциона, (единственным участником аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе, а также участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды).

Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы по заключенному договору аренды.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью передачи в аренду муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Договору аренды**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

По адресу:	К.Маркса, 7
Арендатор:	---
Общая площадь здания:	299.4
в т.ч. площадь подвала:	110.6
Расчетная площадь:	299.4
в т.ч. площадь подвала:	110.6

Расчет годовой амортизации : $A_m = C_v * N_{am}$ Расчет C_v : $C_v = (\text{восстановительная стоимость}) / S_o$

$$C_v = 32751 * 43 / 299.4 = 4703.72$$

$$A_m = 4703.72 * 0.012 = 56.44$$

Расчет рентной платы : $R_p = C_d * K_k * A * K_g$

$K_k = 1.0$ - коэффициент комфортности (1-ый этаж и выше)

$K_k = 0.6$ - коэффициент комфортности (подвал)

$A = 1.2$ - базовый коэффициент

$K_g = 3.5$ - коэффициент градостроения

Расчет C_d : $C_d = (\text{действительная стоимость}) / S_o$

$$C_d = 11463 * 43 / 299.4 = 1646.32$$

$$R_p (\text{выше подвала}) = 1646.32 * 1.0 * 1.2 * 3.5 = 6914.54$$

$$R_p (\text{подвал}) = 1646.32 * 0.6 * 1.2 * 3.5 = 4148.73$$

Арендная плата за 1 кв.м площади, расположенной на отметке 0 и выше без Q :

$$A_{01} = [(A_m + N_{кр} + R_p) * J_{кор}] / 1000$$

$$A_{01} = (56.44 + 0 + 6914.54) * 417 / 1000 = 2906.90$$

$J_{кор} = 417$ - корректирующий коэффициент

$N_{кр} = 0$ - накопления на капитальный ремонт

Арендная плата за 1 кв.м площади, расположенной на отметке 0 и выше с коэф. Q : $A_{01}(q) = A_{01} * Q * K_{кр} * K_p$

$$A_{01}(q) = 2906.90 * 1 * 0.1 * 1 = 290.69$$

$Q = 1$ - коэффициент муниципальной опеки

$K_{кр} = 0.1$ - коэффициент капитального ремонта

$K_p = 1$ - коэффициент понижения арендной платы

Арендная плата за 1 кв.м площ.подв. без Q : $A_{п1} = [(A_m + N_{кр} + R_p(\text{подв.})) * J_{кор}] / 1000$

$$A_{п1} = (56.44 + 0 + 4148.73) * 417 / 1000 = 1753.56$$

Арендная плата за 1 кв.м площади подвала с Q : $A_{п1}(q) = A_{п1} * K_{подв}$

$$A_{п1}(q) = 175.36 * 1 = 175.36$$

Годовая арендная плата за подвал без Q : $A_{под} = A_{п1} * S_{под}$

$$A_{под} = 1753.56 * 110.6 = 193943.74$$

Годовая арендная плата за подвал с Q : $A_{под}(q) = A_{п1}(q) * S_{под}$

$$\text{Апод}(q) = 175.36 * 110.6 = 19394.82$$

Годовая арендная плата за помещение, распол. на отм. 0 и выше без Q :
 Апл(без под.) = $A01 * S$ (без подвала)

$$\text{Апл(без подвала)} = 2906.90 * 188.80 = 548822.72$$

Годовая арендная плата за помещение, распол. на отм. 0 и выше с Q :
 Апл(без под.)(q) = $A01q * S$ (без подвала)

$$\text{Апл(без подвала)}(q) = 290.69 * 188.80 = 54882.27$$

Годовая арендная плата за помещение с подвалом без Q составит :
 Апл = Апл(без подвала) + Апод

$$\text{Апл} = 548822.72 + 193943.74 = 742766.46$$

Годовая арендная плата за помещение с подвалом с Q составит :
 Апл(q) = Апл(без подвала)(q) + Апод(q)

$$\text{Апл}(q) = 54882.27 + 19394.82 = 74277.08$$

Квартальный платеж в бюджет (без НДС) + НДС (20%) :

Первый платеж :	(25%)	18569.27	+	3713.85	
Второй платеж :	(25%)	18569.27	+	3713.85	
Третий платеж :	(25%)	18569.27	+	3713.85	
Четвертый платеж :	(25%)	18569.27	+	3713.85	
Итого Апл :		74277.08	+	14855.40	= 89132.48



ДОГОВОР № _____

аренды нежилого здания, являющегося муниципальной собственностью

г. Владимир

_____ 2024 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ОГРН 1033302008233), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями администрации города Владимира», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора Леонтьева Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2024 года (далее - Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание общей площадью **299,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Карла Маркса, д.7 (кадастровый номер 33:22:032051:141), являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Дом с трактиром купца И.М. Лукьянова», включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящимся в неудовлетворительном состоянии (далее – здание, Объект аренды).**

Указанное нежилое здание является муниципальной собственностью и передается Арендатору для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. После проведения работ по сохранению объекта культурного наследия целевое назначение нежилого здания подлежит уточнению в соответствии с утвержденной научно-проектной документацией.

Общая площадь всего здания составляет **299,4 кв.м.**

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта может быть изменена в результате проведения в установленном порядке арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия. Соответствующие изменения должны быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Передача нежилого здания осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами Договора и являющемуся Приложением № 1 к нему.

После подписания акта приема-передачи Арендатор получает право пользоваться имуществом в соответствии с его целевым назначением.

С этого же момента на Арендатора переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду имущества и Арендатор несёт все расходы по поддержанию имущества в надлежащем порядке.

1.3.Срок действия договора – **49 лет (с ___ .2024 по ___ .2073).**

1.4. В соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы за пользование жилым зданием, применяется к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания акта приема-передачи.

1.5. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации. Регистрация Договора, изменений и дополнений к нему, соглашения о расторжении Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области является обязанностью Арендодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. При участии Балансодержателя передать в аренду нежилое здание Арендатору по акту приема-передачи.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором помещения, переданного ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, совместно с Балансодержателем принять нежилое здание от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем и Балансодержателем.

2.1.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

2.2. Балансодержатель обязуется:

2.2.1. Одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующее здание Арендатору по акту приема-передачи.

2.2.2. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора оказывать необходимое содействие по устранению последствий.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать здание в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и его целевым назначением.

2.3.2. Соблюдать в арендуемом здании санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилым помещением, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с Арендатором за счёт его средств.

2.3.3. Самостоятельно или за свой счёт осуществлять уход за прилегающей к арендуемому зданию территорией и вести те работы по зданию, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание.

- обратиться в Управление земельными ресурсами администрации г.Владимира с заявлением об оформлении соответствующих земельно-правовых документов на земельный участок, в случае отсутствия права постоянного (бессрочного) пользования Балансодержателя в отношении земельного участка.

В пятидневный срок с момента заключения соответствующих договоров предоставить Арендодателю их копии.

2.3.4. Своевременно и в полном объёме вносить арендную плату за нежилое здание, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.3.5. Не производить перепланировок, переоборудования, ремонтно-реставрационных работ в арендуемом здании, а также других неотделимых улучшений арендованного имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя, письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области в отношении объекта культурного наследия регионального значения.

2.3.6. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счёт текущий ремонт, нести расходы на содержание арендуемого здания. Самостоятельно или за свой счёт принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем здания. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного имущества.

2.3.7. Поддерживать фасад здания в надлежащем порядке и осуществлять его ремонт.

2.3.8. Не осуществлять в арендуемом здании и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.3.9. В течение 10 (десяти) дней после получения соответствующего требования Балансодержателя возместить затраты Балансодержателя, связанные с оплатой последним налога на имущество и земельного налога (при наличии у Балансодержателя права постоянного (бессрочного) пользования в отношении земельного участка).

2.3.10. Обеспечивать представителям Арендодателя и Балансодержателя доступ в арендуемое здание для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

В случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

2.3.11. Незамедлительно информировать Арендодателя и Балансодержателя обо всех чрезвычайных ситуациях с арендуемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.3.12. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения Договора вернуть нежилое здание Арендодателю и Балансодержателю по акту приема – передачи в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем и Балансодержателем.

По акту приема-передачи должны быть переданы все произведенные отделимые (улучшения, связанные с арендуемыми помещениями: сантехническое оборудование (ванны, душевые кабины, раковины, унитазы, смесители), электротехническое оборудование (розетки, выключатели, элементы освещения), дверные коробки с наличниками и доборами, дверные полотна с фурнитурой, системы вентиляции и кондиционирования, система пожарной охраны, отделка оконных проемов, система отопления (в том числе отопительные элементы), приборы учета коммунальных услуг) и неотделимые улучшения Объекта без возмещения их стоимости.

Арендатор обязуется при этом подготовить имущество к передаче Арендодателю и Балансодержателю, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Арендатор обязан возместить убытки.

2.3.13. Самостоятельно и за свой счет выполнять требования к сохранению, содержанию и использованию здания, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», охранным обязательством собственника или иного законного владельца, утвержденным приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274, согласованной с Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области научно-проектной документацией.

2.3.14. До начала производства работ разработать проектную документацию по определению предмета охраны объекта культурного наследия и обеспечить ее направление в Инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области для принятия акта об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия.

2.3.15. В срок до _____ (*указывается на основании предоставленного победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) предложения об условиях выполнения работ в отношении объекта культурного наследия*) разработать научно-проектную документацию, согласовать ее с Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

2.3.16. При выявлении на этапе предварительных работ аварийного технического состояния объекта культурного наследия разработать научно-проектную документацию на проведение первоочередных противоаварийных работ и обеспечить их проведение.

2.3.17. В срок до _____ (*указывается на основании предоставленного победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) предложения об условиях выполнения работ в отношении объекта культурного наследия*) выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов

Российской Федерации» и охранного обязательства, утвержденного приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274.

Обязанность арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия считается выполненной после утверждения Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области отчетной документации, предусмотренной пунктом 7 статьи 45 Закона, и выдачи Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с пунктом 8 статьи 45 Закона.

2.3.18. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия исключительно юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.3.19. Обо всех изменениях организационно - правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Арендодателя и Балансодержателя в десятидневный срок.

2.3.20. После проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, влекущих изменение площади арендуемых помещений, обеспечить за свой счет изготовление технического плана с указанием площади каждого помещения (иных документов, необходимых для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости) в месячный срок с момента завершения работ.

Предоставить документы, указанные в абз.1 настоящего пункта, на бумажном и электронном носителях Арендодателю в пятидневный срок с момента их изготовления.

2.4. В целях подтверждения исполнения условий настоящего Договора Арендатор представляет Арендодателю:

2.4.1. В течение пяти рабочих дней с даты выдачи Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области задания и/или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия - копию задания и/или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.4.2. Один раз в шесть месяцев, начиная со следующего месяца после выдачи Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, но не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, - описание (включая состав и объем) выполненных мероприятий по сохранению Объекта (площадь отремонтированных помещений, готовность инженерных коммуникаций и др.) с приложением документов, подтверждающих проведение работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и охранного обязательства, утвержденного приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274.

2.4.3. В течение ста сорока пяти рабочих дней с даты завершения работ по сохранению объекта культурного наследия - сводный (итоговый) отчет с приложением копий:

- отчетной документации, утвержденной в порядке, установленном статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, оформленного управлением архитектуры и строительства администрации города Владимира.

В целях осуществления оперативного контроля за исполнением условий Договора Арендодатель вправе запрашивать у Арендатора необходимые дополнительные документы и пояснения к ним.

2.5. После полного исполнения Арендатором обязанности по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в порядке и сроки, предусмотренные п.п.2.3.13 – 2.3.18 Договора, Арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии письменного согласия Арендодателя и Балансодержателя.

Арендатор обязан не допускать фактического использования нежилого здания третьими лицами без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

До момента полного исполнения Арендатором обязанности по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия сдача в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление указанного объекта в безвозмездное пользование, залог

арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. *(Нижеуказанные абзацы подлежат включению в текст договора в случае заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона).* Расчёт арендной платы производится по «Методике расчёта арендной платы за нежилые помещения», утвержденной решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170.

На момент заключения Договора расчётная сумма годовой арендной платы с учетом НДС на 2024 год составляет _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.), квартальной арендной платы с учетом НДС - _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.).

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора в случае заключения договора по результатам аукциона). Размер годовой арендной платы с учетом НДС на 2024 год устанавливается на основании Протокола аукциона и составляет _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.), квартальной арендной платы с учетом НДС - _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.).

Арендная плата по Договору не включает плату за пользование земельным участком.

3.2. Размер годовой арендной платы по договору, в период с даты заключения договора аренды до завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, составляет 1,00 руб. (без учета НДС).

(Нижеуказанные абзацы подлежат включению в текст договора, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата (за период с начала действия договора по 31.12.2024) в сумме _____ руб. на расчётный счёт Арендодателя, НДС (за период с начала действия договора по 31.12.2024) в сумме _____ руб. - в налоговый орган по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в налоговый орган по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем). При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата с учетом НДС (за период с начала действия договора по 31.12.2024) в сумме _____ руб. на расчётный счёт Арендодателя.

В период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор обязан перечислять арендную плату ежегодно, за каждый расчетный год не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого года.

3.3. После выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор оплачивает арендную плату в размере, определенном в п.3.1. договора аренды с учетом ее пересмотра в порядке, установленном п.3.4. договора аренды.

Арендатор обязан перечислять арендную плату ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала.

3.4. *(Нижеуказанные абзацы подлежат включению в текст договора в случае заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона).*

Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчёта арендной платы, утверждаемой Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

При этом числовые показатели примененных в расчёте коэффициентов могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке только на основании данных технической инвентаризации, либо соответствующих решений Совета народных депутатов города Владимира.

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора в случае заключения договора по результатам аукциона). Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке

3.5. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.6. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несёт ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока платежа, по день уплаты включительно.

Нарушение сроков внесения арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты неустойки (пени).

4.4. В случае нарушения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта в срок, установленный п.2.3.17. Договора аренды, льготная арендная плата исчисляется в порядке, установленном пунктами 3.1., 3.4. Договора аренды, за весь период фактического использования объекта недвижимого имущества с момента заключения договора аренды.

4.5. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество после прекращения Договора, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере двукратной арендной платы за всё время просрочки.

4.6. За нарушение Арендатором обязательств, не имеющих денежного выражения, другой Стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.8. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям, установленным законом, а также по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое даёт возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.2.2. Существенно ухудшает арендованное имущество.

5.2.3. Не внес арендную плату в течение трёх месяцев после установленного Договором срока платежа.

5.2.4. Передал арендуемое здание как в целом, так и по частям, в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам, допустил фактическое использование арендуемым зданием третьими лицами без письменного разрешения Арендодателя.

5.2.5. В течение длительного времени (более одного месяца) не использует переданное в аренду здание.

5.2.6. Нарушил условия любого из пунктов 2.3.3 – 2.3.9, 2.3.13-2.3.18, 2.4, 2.5 настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе Арендодателя от исполнения Договора, направляемого в адрес Арендатора заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных статьёй 620 Гражданского кодекса РФ.

5.4. По истечении срока, указанного в п.1.3 Договора, настоящий Договор считается прекращённым. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых и делимых улучшений, произведенных арендатором в период действия Договора аренды, а также расходы на проведение работ по сохранению объекта аренды не подлежат возмещению после прекращения договора.

Произведенные арендатором делимые улучшения арендованного имущества (улучшения, связанные с арендуемыми помещениями: сантехническое оборудование (ванны, душевые кабины, раковины, унитазы, смесители), электротехническое оборудование (розетки, выключатели, элементы освещения), дверные коробки с наличниками и доборами, дверные полотна с фурнитурой, системы вентиляции и кондиционирования, система пожарной охраны, отделка оконных проемов, система отопления (в том числе отопительные элементы), приборы учета коммунальных услуг) являются муниципальной собственностью.

6.2. Размещение рекламы на наружной части арендуемого здания должно быть согласовано в установленном порядке.

6.3. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах здания в соответствии с Правилами распространения наружной рекламы на территории города Владимира, с Арендатором не согласовывается.

6.4. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, даётся в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.5. Обо всех изменениях в платёжных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.6. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.7. Арендатор осмотрел передаваемое ему в аренду имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.8. *(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).* Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем). Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Октябрьском районном суде г.Владимира.

6.9. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель: Управление муниципальным имуществом г.Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

р/с 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области

г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

КБК для оплаты арендной платы 866 111 05034 04 0000 120

Балансодержатель: Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями администрации города Владимира»
Юридический адрес: 600017, г.Владимир, ул. Кирова, д.20

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагаются:

1) акт приема-передачи;

2) *(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора в случае заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона)* расчет годовой арендной платы;

3) копия акта отнесения / не отнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии от 05.04.2024;

4) копия охранного обязательства, утвержденного приказом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 30.11.2023 № 274;

5) выкопировка из технического паспорта здания (помещений) с указанием арендуемой площади.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Балансодержателя

От Арендатора

МП

МП

МП

А К Т
приема-передачи помещений муниципального нежилого фонда

г.Владимир

_____ 2024г.

В соответствии с договором аренды здания от _____ № _____ «Арендодатель» - **Управление муниципальным имуществом г.Владимира** при участии «Балансодержателя» - **Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями администрации города Владимира»** передаёт, а «Арендатор» – _____ принимает в аренду здание общей площадью 299,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Карла Маркса, д.7 (кадастровый номер 33:22:032051:141), являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Дом с трактиром купца И.М. Лукьянова», включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящимся в неудовлетворительном состоянии, для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

На момент подписания акта сдаваемое в аренду здание и инженерные коммуникации в нем находятся в состоянии, определенном в Акте отнесения/не отнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии от 05.04.2024, что подтверждается материалами фотофиксации на _____ листах.

Претензий по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды от _____ № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Балансодержателя

От Арендатора

МП

МП

МП